

Устав территориального общественного самоуправления «Святозерье»

1. Общие положения

- 1.1. Территориальное общественное самоуправление «Святозерье» (в дальнейшем по тексту именуемое «ТОС») учреждено в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ - «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Климовского поселения «Коношского муниципального района» и в соответствии с решением 14 сессии «об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Климовском поселении «Коношского муниципального района», и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящий устав определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.
ТОС создано по инициативе жителей, проживающих в границах следующих деревень: Ануфриево, Бобровская, Б. Заволжье, Вершинино, Вольская, Гавриловская, Гора, Дубровка, Душлиха, Жуковская, Заважерец, Занива, Заозерье, Кеменцево, Кивика, Климовская, М. Заволжье, Мальшикино, Мишково, Мокеевская, Назаровская, Овинчатово, Пешково, Плосково, Площадь, Пожарище, Поздеевская, Поповка, Порядинская, Устиновская, Шеинская, Юшковская.
- 1.3 Место нахождения ТОС: 164034 Российская Федерация, Арх. обл., Коношский район, д. Климовская ул. Центральная д.55. По данному адресу располагается руководитель Комитета ТОС.
- 1.4 Правовую основу организации и деятельности ТОС составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы местного самоуправления, Устав Архангельской области, иные законы и нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления, устав муниципального образования «Климовское», иные муниципальные нормативные правовые акты Климовского поселения «Коношского муниципального района» о территориальном общественном самоуправлении, настоящий Устав.
- 1.5 ТОС считается учреждённым с момента регистрации настоящего Устава администрацией Климовского поселения
- 1.6 ТОС в соответствии с настоящим уставом не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Цели и задачи образования ТОС

- 2.1. Основной целью образования ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения, а также для участия в реализации решений органов местного самоуправления. Устав ТОС утверждается собранием граждан.
- 2.2. ТОС создаётся для решения следующих задач:

- 2.2.1. Оказания содействия населения в осуществлении прав на территориальное общественное самоуправление.
- 2.2.2. Привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.
- 2.2.3. Защиты прав и интересов граждан.
- 2.2.4. Участия жителей в рассмотрении вопросов и выработке решений органов местного самоуправления и внесения предложений на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления.
- 2.2.5. Участие жителей в контроле за использованием финансовых средств, выделяемых органами местного самоуправления на содержание и развитие территории.
- 2.3. Деятельность ТОС строится на принципах свободного волеизъявления граждан, законности, выборности и подконтрольности населению органов ТОС, самостоятельности в решении вопросов местного значения, гласности и учёта общественного мнения, широкого участия граждан в выработке, принятии и реализации решений по вопросам, затрагивающим интересы населения.

3. Предметы ведения ТОС.

- 3.1. Предметами ведения ТОС являются:
 - 3.1.1. общественный контроль за соблюдением организациями торговли и бытового обслуживания прав потребителей в порядке и формах, согласованных с органами местного самоуправления.
 - 3.1.2. проведение работы с детьми и подростками.
 - 3.1.3. содействие охране памятников истории и культуры, внедрению в быт новых обрядов и традиций.
 - 3.1.4. поддержание в порядке дворов, дорог, тротуаров, колодцев, мест захоронений; содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды.
 - 3.1.5. участие в охране окружающей среды
 - 3.1.6. проведение на своей территории опросов жителей, содействие развитию форм гражданской активности населения

4. Органы управления ТОС. Собрание ТОС.

- 4.1. Высшим органом управления ТОС является общее собрание жителей (далее по тексту - «Общее собрание»).
- 4.2. Руководство деятельностью ТОС в период между общим собранием осуществляет Комитет ТОС
- 4.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Проводимые, помимо годового, Общие собрания являются внеочередными. Годовое общее собрание должно быть проведено в период с 1 марта по 30 июня года, следующего за отчётным.
- 4.4. К исключительным полномочиям Общего собрания относятся следующие вопросы:
 - 4.4.1. избрание президиума Общего собрания в составе председателя, секретаря и 1-3 членов.
 - 4.4.2. образование и ликвидация ТОС.
 - 4.4.3. принятие устава ТОС и внесение в него изменений.
 - 4.4.4. установление и изменение границ, в которых действует ТОС, в установленном порядке. Определяются ТОС самостоятельно с учётом решения представительного органа поселения « Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Климовском поселении «Коношского муниципального района»
 - 4.4.5. установление численного состава, срока полномочий и избрание членов Комитета ТОС.
 - 4.4.6. избрание председателя Комитета ТОС.
 - 4.4.7. освобождение от своих обязанностей председателя, членов Комитета ТОС.
 - 4.4.8. утверждение отчётов председателя Комитета ТОС.
 - 4.4.9. утверждение программ деятельности Комитета ТОС.

4.5. решение вопросов, отнесённых к исключительным полномочиям Общего собрания, не может быть передано на решение Комитета ТОС, его председателя.

4.6. в деятельности Общего собрания принимают участие граждане, достигшие 16-летнего возраста, проживающие на территории.

4.7. в работе Общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса представители юридических лиц, расположенных на территории ТОС.

4.8. При подготовке к проведению общего собрания Комитет ТОС или инициативная группа:

1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания; не менее, чем за 10 дней информирует администрацию (письменно), обеспечивает оповещение граждан посредством вывешивания объявлений, информирования в устной форме.

2. определяет повестку дня Общего собрания;

3. подготавливает проекты решений Общего собрания, иные документы и материалы, необходимые для проведения общего собрания;

Общее собрание считается правомочным, если в нём принимают участие не менее 25% жителей, достигших 16-летнего возраста

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума и оформляются протоколом. Протокол ОС должен содержать следующие данные:

- дату и место проведения собрания;

- общее число граждан, имеющих право принимать решение на собрании;

- количество граждан, принявших участие в работе собрания;

- состав президиума;

- повестку дня;

- содержание выступлений;

- принятые решения;

- результаты голосования.

Протокол подписывают председатель и секретарь.

5. Комитет ТОС

5.1. Комитет ТОС – выборный, постоянно действующий исполнительный орган ТОС.

5.2. Комитет ТОС избирается на ОС, подотчётен ему и не реже 1 раза в год отчитывается перед ним. Срок полномочий Комитета ТОС – 5 лет.

5.3. В Комитет ТОС могут быть избраны жители (до 11 человек), проживающие на территории деятельности ТОС. Избранными в состав Комитета ТОС, считаются граждане, получившие большинство голосов участников ОС открытым или тайным голосованием.

5.4. К полномочиям Комитета ТОС относятся следующие вопросы:

5.4.1. Представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории, обеспечение исполнения решений, принятых общим собранием, созыв общего собрания.

5.4.2. Избрание заместителя председателя Комитета ТОС

5.4.3. Заслушивание и утверждение отчётов должностных лиц Комитета ТОС.

5.4.4. Внесение предложений на рассмотрение должностных лиц органов местного самоуправления.

5.4.5. Участие в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, затрагивающих интересы жителей, в том числе в обсуждении местного бюджета и отчёта его исполнения.

5.4.6. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

5.4.7. Осуществление хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на

территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

5.4.8. Участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей;

5.4.9. Получение информации о работе муниципальных жилищно-эксплуатационных организаций, учреждений здравоохранения, образования, торговли и других учреждений, расположенных на территории общественного самоуправления, и внесение предложений по улучшению их работы.

5.4.10. Выявление мнения населения, проведение опросов.

5.5. Заседания Комитета ТОС проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно, если на нём присутствуют более 2/3 членов Комитета ТОС. Решения принимаются простым большинством голосов от числа избранных членов Комитета ТОС.

5.6. Член Комитета ТОС может быть выведен из его состава по собственному желанию (письменному заявлению решением Общего собрания). На очередном Общем собрании на место выбывшего члена Комитета ТОС избирается новый, на срок деятельности Комитета ТОС.

6. Председатель Комитета ТОС

6.1. Работой Комитета ТОС руководит председатель Комитета ТОС (далее по тексту – «Председатель»)- выборное должностное лицо ТОС, который по должности входит в Комитет ТОС.

6.2. Председатель (в случае его отсутствия – заместитель Председателя):

6.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета ТОС;

6.2.2. Председательствует на Общем собрании и заседаниях Комитета ТОС

6.2.3. Организует и контролирует выполнение решений, принятых на Общем собрании

6.2.4. Непосредственно распоряжается финансовыми средствами граждан, участвующих в ТОС, согласно решениям Общего собрания и Комитета ТОС.

6.2.5. Представляет Комитет ТОС во взаимоотношениях с гражданами и органами местного самоуправления

6.2.6. Информировывает о деятельности Комитета ТОС

6.2.7. Организует приём граждан

6.2.8. Отвечает за обеспечение учёта и сохранность документов.

6.2.9. Выполняет иные решения и поручения ОС и Комитета ТОС

6.2.10. Заместитель Председателя избирается на заседании Комитета ТОС открытым голосованием, простым большинством голосов.

7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Комитета ТОС ОС вправе избрать контрольно-ревизионную комиссию

7.2. Компетенция и порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии определяется настоящим Уставом и положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым ОС.

7.3. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Комитета ТОС

7.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании в порядке, определённом положением о контрольно-ревизионной комиссии.

7.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц ТОС предоставления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности и личных объяснений

7.6. Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного ОС, если возникла угроза интересам ТОС.

7.7. Решением ОС на контрольно-ревизионную комиссию могут быть возложены функции по контролю за выполнением Устава ТОС

7.8. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности контрольно-ревизионная комиссия составляет отчёт.

8. Учёт в ТОС

8.1. Организацию документооборота в ТОС осуществляет Председатель. По месту нахождения Председатель хранит следующие документы:

- учредительные документы ТОС, а также изменения и дополнения к ним;
- протокол учредительного ОС ТОС, содержащий решение о создании ТОС;
- документ, подтверждающий регистрацию ТОС;
- внутренние документы;
- протоколы ОС, заседаний Комитета ТОС;
- отчёты контрольно-ревизионной комиссии, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы

Место нахождения Председателя : 164034, Российская Федерация, Архангельская обл., Коношский район, д.Климовская, ул. Центральная, д. № 55.

8.2. Перечисленные документы должны быть доступны для ознакомления жителям соответствующей территории, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день

8.3. Председатель несёт личную ответственность за соблюдением порядка ведения, достоверность учёта и отчётности

8.4. Право подписи от лица ТОС имеют Председатель, а в случае его отсутствия-заместитель.

9. Ликвидация и реорганизация ТОС.

9.1. ТОС может быть ликвидирован либо добровольно (путём самороспуска), либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.2. Вопрос о добровольной ликвидации ТОС выносится на решение ОС Комитетом ТОС. ОС принимает решение о ликвидации ТОС

9.3. ОС обязано незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему регистрацию уставов о принятии решения о ликвидации ТОС

9.4. Ликвидация ТОС считается завершённой с момента внесения уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим регистрацию Устава ТОС, соответствующей записи в реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.